

제안요청서

유니세프 한국위원회 2027 다이어리
위탁 제작 업체 선정의 건

2026. 6. 15.

유니세프 한국위원회 구매팀
02-724-8592~4 | proc@unicef.or.kr

I. 사업개요

1. 일반 사항

사업명	유니세프 한국위원회 2027 다이어리 제작
사업기간	2026년 7월~2026년 12월(6개월)
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> ● 매년 연말 진행되는 '새해다짐챌린지'를 유니세프만의 고유한 캠페인으로 공고히하여 정기후원 외에 추가적인 일시후원 참여를 독려하기 위함 ● 2027 다이어리를 제작하여 '새해다짐챌린지' 참여 일환으로 제공하고자 함
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ● 2027 다이어리 제작 및 구성품 제작 ● 2027 다이어리 및 구성품 납품 및 제작 보증
사업예산	별도 문의 요망
입찰방식	공개경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 업무 상세범위

가. 유니세프 한국위원회 2027 다이어리 및 구성품 제작

- 1) 2027 메인 다이어리 및 미니 다이어리 5,000 세트
- 2) 제작사양

구분	메인 다이어리	미니 다이어리
규격	130*210mm	80*150mm
표지	양장, 로고 박인쇄	소프트, 로고 박인쇄
내지	본문 160p(월간, 노트식)	본문 70p(노트식)
수량	5,000부	5,000부

- 3) 감사 엽서 및 안전봉투 포함

나. 캠페인 리워드 납품 및 제작보증

- 1) 2026년 10월 16일 이내 캠페인 리워드 제작품 전량 납품 및 검수완료
- 2) 검수 완료일 기준 3개월 내 불량품 발견 시 대체품 제공

II. 과업 요구사항

구분	요구상세사항															
1. 다이어리 제작	<ul style="list-style-type: none"> ● 2027 다이어리(메인 및 미니) 제작 (※ 내지 커스텀 필요) <table border="1" data-bbox="635 409 1410 692" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 40%;">메인 다이어리</th> <th style="width: 45%;">미니 다이어리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>규격</td> <td>130*210mm</td> <td>80*150mm</td> </tr> <tr> <td>표지</td> <td>양장, 로고 박인쇄</td> <td>소프트, 로고 박인쇄</td> </tr> <tr> <td>내지</td> <td>본문 160p(월간, 노트식)</td> <td>본문 70p(노트식)</td> </tr> <tr> <td>수량</td> <td>5,000부</td> <td>5,000부</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	메인 다이어리	미니 다이어리	규격	130*210mm	80*150mm	표지	양장, 로고 박인쇄	소프트, 로고 박인쇄	내지	본문 160p(월간, 노트식)	본문 70p(노트식)	수량	5,000부	5,000부
구분	메인 다이어리	미니 다이어리														
규격	130*210mm	80*150mm														
표지	양장, 로고 박인쇄	소프트, 로고 박인쇄														
내지	본문 160p(월간, 노트식)	본문 70p(노트식)														
수량	5,000부	5,000부														
2. 추가구성품 제작	<ul style="list-style-type: none"> ● 추가 구성품 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 감사 엽서 5,000부 - 안전봉투 5,000부 															
3. 품질 관리 및 내구성 확보	<ul style="list-style-type: none"> ● 샘플 검수: 본 인쇄 진행 전, 실제 재질과 색감을 확인할 수 있는 '가제본(샘플) 제작 및 최종 승인' 절차 필수 ● 품질 관리: 인쇄 정밀도, 제본 마감 상태 등 전반적인 제작 퀄리티는 발주처의 검수 기준을 통과해야 함 															
4. 납품 및 하자보수	<ul style="list-style-type: none"> ● 2026년 10월 16일(금) 이내 전량 납품 ● 납품 검수 완료일 기준 3개월 이내 무상 교환/재제작 보증 ● 초기 불량 대응용 스페어 물량 3% 무상 별도 납품 															
5. 제작 준수사항 <p>가. 최종 납품되는 양산품은 사전 승인된 최종 샘플과 동일한 품질을 유지하여야 하며, 확정된 계약 금액 내에서 추가 비용 청구 없이 과업을 완수해야 함.</p> <p>나. 양산 전 샘플 제작 단계에서 위원회의 합리적인 수정 및 보완 요구를 수용해야 함. (단, 샘플 수정은 최대 2회까지 무상으로 진행하며, 양산 착수 승인 이후의 스펙 변경은 상호 협의함)</p> <p>다. 계약 체결 후 5 영업일 이내에 자재 수급, 샘플 제작, 인쇄, 제본, 검수, 납품 등 세부 공정이 포함된 공정표를 제출하여 위원회의 승인을 받아야 함.</p> <p>라. 제작물의 지식재산권 일체(2차적 저작물 작성권 포함)는 대금 지급과 동시에 위원회로 귀속되며, 공급사가 본 과업을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 등을 침해하여 위원회에 손해가 발생할 경우, 공급사가 모든 민·형사상 책임을 부담함.</p>																

III. 입찰 안내

1. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 기준 제조업, 도소매업, 서비스업(판촉물, 디자인, 굿즈 등 관련 종목) 업력 3년 이상인 사업자
- 나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 단일 계약 건으로 1,500만원 이상의 유사 물품(다이얼리, 리플렛 등) 납품 실적이 있는 업체
- 다. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 법정관리 업체가 아니며, 정부 및 공공기관 등으로부터 부정당업자 제재 중이 아닌 사업자

2. 진행일정

구분	일시	비고
입찰공고	2026년 6월 15일(월)	홈페이지 게시
공고게시기간	2026년 6월 15일(월) ~ 6월 26일(금)	우편접수
적격심사	2026년 6월 29일(월) ~ 6월 30일(화)	
선정결과 통보	2026년 7월 1일(수)	개별통보

* 상기 일정은 위원회의 사정에 의하여 변동될 수 있음

3. 제출서류 및 물품

서류	수량	비고
입찰참가신청서	1	별첨 1
정보보안서약서	1	별첨 2
실적증명서	1	별첨 3(최근 3개년 유사사업 수행실적 최대 5건)
사업자등록증 및 법인등기부등본	1	
신용평가등급 증명서	1	유효기간 내 발행분
회사소개서	1	
제안서	1	제안요청서에 근거한 제안서
입찰견적서	1	세부산출내역서 포함
실물 샘플	3	자사 제작 포트폴리오 중 본 과업과 가장 유사한 기성품으로 표지 재질(양장, 소프트 1부), 내지 구성, 제본 품질 등을 확인할 수 있는 제품으로 제출, 반환 불가

4. 제출방법 및 문의사항

가. 제출기한: 2026년 6월 26일(금) 17:00 까지

나. 제출방법 및 문의처

제출방법	제출처	입찰관련 문의
우편 접수 (서류 메일 접수 가능)	서울시 마포구 서강로 60, 10층 (유니세프 빌딩)	구매팀(02-724-8592~4) proc@unicef.or.kr

IV. 사업자 선정 기준 및 평가

1. 평가항목 및 배점

평가항목	세부평가내용	배점
업체일반 (10)	경영 상태의 안정성(신용평가등급)	5
	최근 3년 이내 유사 굿즈 및 다이어리 제작 수행실적	5
사업수행능력 (40)	캠페인 이해도 및 기획·디자인 역량	10
	제품 완성도 및 품질관리 역량	20
	불량 및 이슈 대응 체계	10
사업관리 역량 (20)	제작 일정 및 납품 관리 역량	10
	커뮤니케이션 및 운영 대응 역량	10
가격평가(30)	위원회 가격평가 산식에 따름	30
합계		100

2. 정량평가 기준 및 배점표

가. 정량평가 중 경영상태(신용등급 평가서류 기반)

신용평가등급		배점
기업신용 평가등급	대표자 개인신용점수	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	900점 이상	5.0점
BBB-, BB+, BB0, BB-	800점 이상 ~ 900점 미만	4.5점
B+, B0, B-	700점 이상 ~ 800점 미만	4.0점
CCC+ 이하	700점 미만	3.0점

* 개인신용점수 적용 대상: 법인이 아닌 개인사업자에 한하여 적용함

나. 정량평가 중 사업수행 실적(최근 3년간 실적)

수행실적	배점
단일 계약 1,500만 원 이상 유사 과업 납품 실적 5건 이상	5
단일 계약 1,500만 원 이상 유사 과업 납품 실적 3건 이상~4건 미만	3
단일 계약 1,500만 원 이상 유사 과업 납품 실적 1건 이상~2건 미만	1

3. 평가 방법

- 가. 종합 평점이 가장 높은 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하고, 순위에 따라 협상에 의하여 계약을 체결함(우선협상대상자는 복수로 선정될 수 있음)
- 나. 종합 평점이 동점인 경우 사업수행능력 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 사업수행능력 점수도 동일할 경우에는 가격평가 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 결정함

V. 유의사항

1. 본 제안요청서의 내용은 발주사 사정으로 변경될 수 있으며, 사업자로 선정된 후 제안요청서와 계약서의 내용이 서로 다른 경우 계약사항을 우선함
2. 기간 내에 제출하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
3. 본 입찰과 관련해 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
4. 응찰 업체가 2 개 이하일 경우, 발주사는 최소한의 경쟁을 보장하기 위해 관련 업계에 한해 개별 연락을 통해 추가 제안 요청을 할 수 있음
5. 참가자는 입찰참가신청서를 제출함으로써 선정 및 평가 방식에 이의가 없음을 확인함
6. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않으며, 평가 결과는 개별 통보함
7. 제안서 평가 결과 우선협상대상자로 선정될 자격이 있다고 판단되는 업체가 없거나, 제안 내용이 본 사업의 목적 및 요건을 충족하지 못한다고 판단될 경우 사업자를 선정하지 않을 수 있으며 이에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없음
8. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
9. 제안사가 제공한 정보가 허위로 판명될 경우, 제안서는 무효 처리되며, 선정 후라도 계약해지를 할 수 있음

10. 입찰 참가업체는 본 건의 입찰, 계약, 사업수행의 전 과정에서 자득, 취득한 어떤 자료 및 정보도 유니세프 한국위원회의 서면에 의한 승인 없이 본 계약의 목적 외에 다른 목적으로 사용이 불가함
11. 제안사는 본 사업과 관련하여 유니세프에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하며, 위반시 입찰 참가를 제한함
12. 2 인 이상의 유효 참여자가 없는 경우 1 주일간 재입찰공고 진행하며, 재공고 후에도 유효 참여자가 없을 경우 수의계약(적격심사)을 통해 낙찰자 선정함.
13. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증증권 및 하자보증보험증권을 반드시 위원회에 제출하여야 함

실적증명원

신청인	업체명(상호)		대표자	
	사업자등록번호		전화번호	
	영업소재지			
	증명서 용도	입찰 제출용	제출처	유니세프 한국위원회
이행실적 내용	용역(계약)명		유형	
	계약기간		실적금액	
	용역개요			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	2026년 00월 0일			
	기관명:			
	주소 :			
연락처 :	팩스:			
발급부서 :	담당자 :			
<p>* 참고사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계약서 및 세금계산서 사본으로 본 실적증명을 대체할 수 있습니다. 2. 용역(사업)이행실적은 입찰공고 시에 제시한 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. 3. 이행실적 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 				